



会社概要

次の20年へ



株式会社 **ルネック**

株式会社ルネックは、今期で第20期を迎えます。

これもひとえに、当社を支えて頂いたお客様、取引先の皆様、社員の皆さん、ご家族の方々などの多大なるご支援のおかげであり、深く感謝を申し上げます。

私たちを取り巻く環境は日々めまぐるしく変化しており、コロナ禍をはじめ多くの困難にも直面しております。

今一度私たちの使命『ドキュメントの諸領域における価値あるサービスを市場に提供し続けること』に立ち返り、お客様のお役に立ち、継続的なご満足とご支持を頂けるサービスを追求していく必要があります。

第20期という節目である今年を当社の新たな門出と捉え、「お客様満足度の向上」「従業員満足度の向上」「社会貢献」に取り組み、更なる事業の成長・発展を目指し精進して参ります。

今後とも、何卒変わらぬご支援ご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。

株式会社 ルネック
代表取締役 一木 光男



企業理念 Corporate philosophy

Mission / 使命

私たちの使命は、ドキュメントの諸領域における価値あるサービスをお客様に提供し続けることであり、私たちの存在意義は、この事業によってお客様のご満足とご支持をいただき、株式会社ルネックに関わる人々の喜びと社会への貢献を実現することにある。

Common Values / 共通の価値観

【顧客志向】

私たちはサービスを提供するお客様のお役に立ち、継続的なご満足とご支持を得ることに第一の価値をおく。私たちの行動はこの目的をどれだけ達成できたかによって評価されなければならない。そのために、私たちは常にお客様に注目し、そのニーズに応えるための努力を惜しまない。

【倫理性】

私たちは、お客様、従業員、取引先、私たちが生活する環境、私たちが事業を営む社会に対して責任を負う。このため、私たちは企業としても一個人としても高い倫理感と公正さを保持したいと願う。

【収益】

私たちがその使命を果たすためには、健全な経営体質と継続的な収益が必要である。しかも、その収益はお客様のニーズに応えることを本来とする事業から生み出されなければならない。

【挑戦心】

私たちがその使命を遂行するためには、全員の知識力、技術力、創造力、行動力、スピード、チームワークが求められる。私たちは、これらの能力を磨き、より高い目標に挑もうとする意思に価値をおく。

事業コンセプト Business Concept

今日のオフィスには膨大な情報が溢れています。そして、これらの情報は有形・無形、様々な姿をとりつつ企業の知的資産を形成しています。

しかし、この知的資産は記録・整理され、有効に保管・共有されて始めて、組織の知的競争力の源泉として活用可能となると言えます。

私たちはドキュメントを、これら知的資産の媒体と定義します。すなわち、ドキュメントを単なる紙の文書としてではなく、記号・文字・図形・音声・映像など、あらゆる情報の伝達と共有を媒介するメディアと捉えます。

従って、組織におけるドキュメントは戦略的に企画され、効果的に制作され、効率よく変換・保管され、さらに、最もふさわしい形態とボリュームでタイミングよくアウトプットされる必要があります。しかも、これからのドキュメントワークフローは、確固たるシステムによってその基盤を支えることが必須の要件となります。

お客様のドキュメントマネジメントをトータルにサポートすること。

これこそが株式会社ルネックのビジネスであるべきと、私たちは考えています。

サービスアイテム Business Items

企画・デザイン

組織に課せられた使命を達成するための、お客様の想いと隠れたナレッジを如何にしてドキュメントワークに反映させるか。お客様とのコミュニケーションにもとづき、あるべきドキュメントの姿をご提案いたします。

- ドキュメントプランニング
- ドキュメントデザイン
- グラフィックデザイン
- イラストレーションデザイン
- Webサイトプランニング・デザイン

システムソリューション

ドキュメント・データベースの構築やWebと連携したソリューションをご提供します。組織内外へのドキュメントの公開と共有化を推進いたします。

- WEB活用（ソリューション企画）
- システム開発運用
- サーバホスティング

IR関連

- プレゼン資料
- FA資料
- 決算短信
- プレスリリース

製本・加工サービス

製本と云えども多くの種類があり、仕上げ体裁決定の判断には知識・経験と感性が必要になります。当社はドキュメントの目的に適ったフィニッシュワークをご提案いたします。

- 各種製本
- 各種ラミネート加工
- 各種パネル加工

ドキュメント制作

ドキュメントの果たすべき役割を理解し、最も効果的な手段と表現形式をもって制作いたします。制作にあたっては、常に後工程のアウトプットメディアを意識し、最適のワークフローを実現します。

- Mac & Win DTP制作
- Webコンテンツ制作
- Officeアプリケーション入力・編集
- CADデータ入力・編集
- 画像処理
- 翻訳（和、英、中、他）

ドキュメントの変換とアーカイブ

ドキュメントの果たすべき役割は時系列的に変化します。それに伴って、ドキュメントのあるべき姿も遷移してゆきます。これら変化のステージに適合するメディアおよびフォーマットへと情報を変換し、検索・再利用を視野に入れて蓄積いたします。

- デジタルファイリング
- ラスター／ベクター変換
- ドキュメントスキャンニング
- Portable Document Format（PDF）変換
- マイクロフィルムスキャンニング
- DVD・CD複製

オンサイト・サービス

セキュリティ保持や定常的利用のためなど、外部に持ち出すことのできないドキュメントも組織には存在します。また、組織内でドキュメントアウトプットセンターを運用しようとお考えのお客様のためにも、お客様事業所内でのドキュメントサービスをご提供いたします。もちろん、お客様のセキュリティポリシーに則った守秘契約を締結のうえ、必要な機材と経験豊富なスタッフを派遣します。

ドキュメント出力

ドキュメントのアウトプットをトータルにサポートいたします。
メディアを問わず、最良のタイミングに最適ボリュームのドキュメントをお届けします。

デジタルカラー印刷

従来の印刷工程を短縮化し、コンピュータデータからダイレクトにペーパー出力できるデジタルプリンティングは、お客様に新しい価値をご提供します。

- **オンデマンド**

印刷リードタイムの短縮により「必要な時に、必要なものを、必要なだけ」アウトプットすることができます。もちろんデータの都度改訂も容易なので、変化とスピードに対応した情報の鮮度を保つことが可能です。

- **ショートラン**

工程を削減しているので、オフセット印刷に比較するとインシャルコストの負荷が軽減されます。したがって、オフセット印刷に不向きな極小部数のニーズにもお応えすることができます。

- **バリエーションデータ**

無版印刷方式なので可変印刷が可能です。共通フォーマットをベースにバリエーション（可変）データの差し替えをおこなうことで、バリエーションに富んだ価値あるドキュメントをご提供できます。

大判プリント出力

大判インクジェットプリンターを使用し、展示用・掲示用の大判カラー出力をうけたまわります。ポスターや大型広告看板・案内図・横断幕・のぼり・バナー広告・タペストリーなど、さまざまな用途に対応します。ラミネート加工やパネル作成もおまかせください。
またCAD図面の出力では、モノクロレーザープリンターで高速処理。大量の図面にも素早く対応します。

オフセット印刷

組織に課せられた使命を達成するための、お客様の想いと隠れたナレッジを如何にしてドキュメントワークに反映させるか。お客様とのコミュニケーションにもとづき、あるべきドキュメントの姿をご提案いたします。

データプリント出力

お客様で作成されたドキュメントのプリンター出力もおまかせください。お手許のプリンターでは間に合わないボリュームのビジネスドキュメントでも、最新のプリント設備でご希望の納期にオンタイムに対応いたします。もちろん、製本など後加工やご指定場所への配送手配も含めてお受けいたします。

複写(コピー)

コピーは私たちの原点です。カラー／モノクロ、サイズの大小、複写ボリュームの多少を問わずご相談ください。特に、オフィスの複写機ではコピーの困難な大判の図面や地図のコピーは経験とノウハウを有する私たちにおまかせ下さい。

情報セキュリティ基本方針 Information Security Policy

株式会社ルネックは、お客様の大切な情報をお預かりし加工する、ドキュメントサービス事業を営んでいます。お客様に信頼とご満足いただけるドキュメントサービスを提供してゆく為には、各種情報資産の保護・管理に取り組んでいく事が不可欠です。

当社は以下の方針を定め、情報資産の保護・管理、セキュリティの向上に努めます。

1. 情報加工業者として、お預かり情報の重要性和その取扱いリスクを認識し、各部門において適切な保護や最善の管理策を構じます。
2. 個人情報について、その重要性を十分に認識し「個人情報保護方針」を定め、当社コンプライアンス・プログラムに準じた適切な保護に努めます。
3. 全役員及び従業員は、情報セキュリティの重要性を認識し、本セキュリティ基本方針並びに関連規程を遵守します。
4. お客様及び委託先企業との、情報セキュリティに関する法的又は規制要求事項、並びに契約を遵守します。
情報セキュリティ対策は、業務環境・社会の変化等を考慮し、定期的に見直し、継続的な改善を行います。



個人情報保護への取り組み Personal Information Protection Law

株式会社ルネックは、財団法人日本情報処理開発協(JIPDEC)より『プライバシーマーク』の付与認定を受けました。

【個人情報保護理念】

株式会社ルネックはドキュメントサービス事業を営むにあたり、個人情報保護という重要な社会的責任を果たすべく、個人情報保護マネジメントシステムを構築・運用し、役員および従業員一同、個人情報の適切な保護に努めます。

【個人情報保護方針】

1. 当社は、個人情報の利用目的を明確にすると共に、その目的達成のために必要な範囲に限り個人情報を取り扱い、決して目的以外での取り扱いはいたしません。
また、そのための措置を講じます。
2. 当社は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針及びその他の規範、並びに当社個人情報保護マネジメントシステムを遵守いたします。
3. 当社は、個人情報の漏洩、滅失又は棄損等が起こらないよう、合理的な安全対策を講ずると共に、万一の発生時には必要な是正措置を講じます。
4. 当社は、当社の個人情報の取扱いに関するご意見及びご相談などの窓口を明示し、迅速な対応に努めます。
5. 当社は、個人情報保護マネジメントシステムを定期的に見直し、継続的に改善いたします。



環境への取り組み Environmental Initiatives

当社では、『自社の事業活動そのものを通じ、お客様の省力、省エネ、省資源に貢献する事が出来る』という認識のもと、自社の省エネルギーや廃棄物発生量の削減、お客様の環境負荷低減の推進等を念頭に環境保全活動に取り組んでまいりました。

今後も「地球環境に配慮した」事業活動を展開し、ルネックの事業領域である「お客様のドキュメントマネジメントのトータルサポート」を通じた環境保全活動を積極的に展開してまいります。

【環境理念】

株式会社ルネックは、企業活動と地球環境の調和が人類共通の重要課題と認識し、環境の保全と調和に配慮し、地球に優しい企業を目指した環境保全活動をお客様と共に、出来ることからひとつひとつ、自主的・継続的に取り組んでまいります。

【環境方針】

当社は、神戸に拠点を置き、地元で根付く情報加工業者として、ドキュメントの諸領域において価値あるサービスを市場に提供してまいります。そしてそれらのサービスが、環境に与える影響を把握し、お客様・地球環境と共存・共栄していくことを目指し、以下の方針を定め環境保全・管理活動を行なってまいります。

1. 当社の活動、商品、サービスが関わる環境側面を常に意識し、環境マネジメントシステムを継続的に改善し、環境汚染の予防に努めます。
2. 当社の環境側面に関する法規制や自主的に受け入れを決めたその他の要求事項を遵守すると共に、可能な場合には自主基準を設け管理します。
3. この環境方針を達成するため、技術的・経済的に可能な範囲で環境目的・目標を設定し、環境保全・管理活動を推進します。
 - ①お客様の環境負荷低減にお役立ち出来るよう、デジタル化及びオンデマンドプリンティングの提案営業活動を展開します。
 - ②業務改善を推進し、作業ミス・ロスの低減に取り組めます。
 - ③電気・ガスの使用量を削減し、省エネルギーに積極的に取り組みます。
 - ④廃棄物の排出量を削減するため、3Rに取り組めます。



会社概要 Company Profile

商号／株式会社ルネック

設立／2002年10月1日

代表者／代表取締役社長 一木 光男

資本金／1000万円

本社／神戸市兵庫区下沢通4丁目7番30号
 TEL 078-576-8866 FAX 078-576-3016
 e-mail: dpc_info@renaic.co.jp

従業員数／男子 20名、女子 20名

U R L／<http://www.renaic.co.jp>

取引銀行／三井住友銀行 三宮支店
 阿波銀行 神戸支店
 みなと銀行 長田支店
 りそな銀行 神戸支店





〒652-0047 神戸市兵庫区下沢通4丁目7番30号
 電話 078-576-8866 (代表) FAX 078-576-3016

www.renaic.co.jp

